



Regulamin przewozu i świadczenia usług montażowo-instalacyjnych mebli oraz sprzętu RTV i AGD z dnia 24.05.2018

Definicje

DTS - DTS Transport Sp. z o. o., spółka realizująca usługi przewozu przesyłek, montażu powierzonych do przewozu mebli i urządzeń RTV/AGD i innych, instalacji w miejscu użytkowania i podłączenia urządzeń do istniejących źródeł zasilania (mediów) na potrzeby Zleceniodawców.

Zleceniodawca - przedsiębiorca lub spółka prowadząca działalność sprzedaży mebli oraz urządzeń RTV i AGD zlecająca DTS realizację zamówionego zakresu usług.

Klient - konsument lub klient instytucjonalny korzystający z zakupów w sieci sprzedaży Zleceniodawcy lub bezpośrednio w DTS.

Usługa - przewóz zakupionych przez Klienta towarów lub dostawa towaru do miejsca wskazanego przez Klienta lub montaż/installacja/demontaż mebli/urządzeń RTV i AGD, wykup dodatkowego ubezpieczenia przez Zleceniodawcę/klienta lub wszystkie wymienione usługi realizowane łącznie.

Zakres i zasady realizacji usług

Zleceniodawca/Klient zleca DTS wykonanie usług w zakresie przewożenia przesyłek do miejsca i na adres wskazany przez Zleceniodawcę/Klienta, bez pobrania gotówki lub „za pobraniem” oraz pozostałe usługi, w oparciu o warunki opisane w niniejszym regulaminie.

DTS realizuje usługi w/w na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z własnych Centrów Logistycznych znajdujących się w miastach Warszawa, Łódź, Poznań, Szczecin, Gdańsk, Bydgoszcz, Białystok, Lublin, Rzeszów, Kraków, Wrocław na zasadach określonych poniżej:

1- strefa obszar dystrybucyjny do +/- 25 km od Centrum Logistycznego DTS, czas dostawy realizowany w 1 strefie wynosi do 3 dni roboczych licząc od odbioru przesyłek z magazynu Zleceniodawcy lub Klienta

2- strefa obszar dystrybucyjny powyżej 25 km od Centrum Logistycznego DTS, czas dostawy realizowany w 2 strefie wynosi do 5 dni roboczych licząc od odbioru przesyłek z magazynu Zleceniodawcy lub Klienta.

Usługi wymienione powyżej świadczone są przez DTS zgodnie z aktualnie obowiązującymi zaakceptowanym przez Klienta/Zleceniodawcę cennikiem oraz na warunkach świadczenia usług określonych w niniejszym Regulaminie. Zakup usługi jest jednocześnie akceptacją ze strony Zleceniodawcy/Klienta o zapoznaniu się z warunkami wykonywania usług.

Zlecenie Usługi odbywa się poprzez zgłoszenie zapotrzebowania na Usługi za pomocą aplikacji TMS. DTS udostępnia Zleceniodawcy korzystanie z aplikacji. Udostępnienie Zleceniodawcy możliwości korzystania z Aplikacji odbywa się poprzez przekazanie instrukcji obsługi Aplikacji oraz wydanie hasła i loginu lub poprzez uzgodniony między działami IT model integracji systemu TMS DTS z systemami Zleceniodawcy.

Klient ma możliwość zamówienia dodatkowych usług bezpośrednio w DTS za pomocą strony www.mojadostawa.pl

W ramach realizacji usługi transportowej DTS odbiera przesyłkę ze wskazanego przez Zleceniodawcę/Klienta adresu oraz doręcza ją w terminach zgodnych z ustaleniami na adres wskazany przez Zleceniodawcę/Klienta w zleceniu. W ramach Usługi Zleceniodawca/Klient ma prawo do wykupu dodatkowych usług, do którego wykonania są zobowiązani przedstawiciele DTS:

1. Zasady realizacji dostaw.

a. Usługa Dostawy na zasadach Home Delivery obejmuje:

i. Odbiór zlecenia z magazynu Zleceniodawcy lub od Klienta

- ii. Przewóz przesyłki w sieci transportowej DTS i awizację dostawy
 - iii. Dostawę przesyłki pod wskazany w zleceniu adres
 - iv. Pobranie ceny sprzedaży towaru (COD), nie więcej niż 5 000 zł brutto (wartość pobrania pojedynczego zlecenia)
 - v. Wniesienie towaru do mieszkania klienta i ustawienie we wskazanym przez Klienta miejscu.
 - vi. Każdorazowe rozpakowanie i okazanie brył mebli tapicerowanych, sprzętu AGD/RTV, mebli w całości (nie dotyczy mebli do montażu w paczkach, dla których nie była zlecona usługa montażu oraz nie stwierdzono uszkodzenia opakowania)
 - vii. Okazanie elementów szklanych
 - viii. Inne czynności montażowe i instalacyjne zlecone zgodnie z cennikiem DTS
 - ix. Wyniesienie opakowań pozostałych po rozpakowaniu we wskazane miejsce przez Klienta
 - x. Obsługę procesu reklamacji usługi transportowej lub instalacyjnej
 - xi. Oględziny uszkodzonego mienia na miejscu realizacji zlecenia w przypadku zgłoszenia reklamacyjnego
- b. Odbiór przesyłek z magazynów Zleceniodawcy lub dostawy i odbiór od Klienta realizuje się od poniedziałku do piątku w ustalonych przez strony terminach
- c. DTS realizuje usługi od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-20:00
- d. Podczas realizacji dostawy Klient zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania protokołu dostawy. Odmowa podpisania protokołu skutkuje odmową wydania przesyłki przez przedstawiciela DTS, a usługa uważana jest za zrealizowaną zgodnie z zamówieniem.
- e. Wszelkie uwagi dotyczące uszkodzenia dostarczonych paczek w zleceniu muszą zostać zgłoszone poprzez stosowną adnotację w protokole dostawy lub protokole niezgodności. Brak adnotacji dotyczącej stwierdzonych uszkodzeń może być podstawą do odrzucenia reklamacji przez DTS. Adnotacje dotyczące stwierdzonych uszkodzeń nie stanowią jednak zgłoszenia reklamacyjnego.
- f. DTS umożliwia Zleceniodawcy/Klientowi wykupienia opcji dodatkowego ubezpieczenia przewożonego mienia, cenę opcji zawiera Cennik

2. Montaż i instalacja.

- a. Usługa montażu obejmuje montaż mebli lub usługę instalacji urządzeń RTV/AGD i innych powierzonych przez Zleceniodawcę/Klienta urządzeń oraz ich podłączenie do sprawnych źródeł zasilania i mediów (prąd, woda, gaz) oraz ustawienie przedmiotu we wskazanym przez Klienta miejscu,
- b. Montaż lub instalacja odbywa się zgodnie z instrukcjami montażowymi/instalacyjnymi dostarczonymi wraz z towarem.
- c. Ceny usług montażu oraz instalacji i zakres realizowanych usług określa Umowa lub cennik DTS dostępny na stronie www.mojadostawa.pl

3. Usługa montażowo-instalacyjna nie obejmuje:

- a. Kosztów armatury i elementów przyłączeniowych niezbędnych do przyłączenia urządzeń do instalacji elektrycznej, gazowej, hydraulicznej (zawory, uszczelki, węże, przewody, uchwyty etc.)
- b. Przerabiania mebli oraz samego urządzenia
- c. Przerabiania instalacji elektrycznej, wodnej, gazowej, etc.
- d. Montażu i demontażu urządzeń nieujętych w zleceniu
- e. Dodatkowych czynności serwisowych nie wykupionych przez Klienta lub Zleceniodawcę.
- f. Montażu mebli, do których nie jest dołączona instrukcja montażu.

4. Obowiązki DTS:

- a. Posiadanie stosownych uprawnień zezwalających na podłączenie urządzeń gazowych i elektrycznych
- b. Posiadanie odpowiednich narzędzi i doświadczenia niezbędnych do realizacji usług montażu i instalacji
- c. Realizacja zleceń dostaw z udziałem dwuosobowych ekip transportowych DTS
- d. Wysyłanie komunikatów o kolejnych etapach realizacji usługi drogą SMS lub/i e-mail
- e. Rozpakowanie i okazanie Klientowi zawartości przesyłki zgodnie z punktami 1a VI, VII Regulaminu
- f. Każdorazowo w trakcie świadczenia usług transportowych i montażowych pracownicy DTS dokładają wszelkich

starań, aby podczas realizacji w/w usług nie doszło do przypadkowych uszkodzeń, zabrudzeń ścian i podłóg

g. W ramach przewoźnego DTS ubezpiecza przesyłkę do wysokości 1000 zł brutto

h. Archiwizowanie dokumentacji zrealizowanych usług

i. Zabezpieczenie danych osobowych klienta zgodnie z wymaganiami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

5. Obowiązki Klienta:

- a. Klient ma obowiązek zabezpieczyć we własnym zakresie miejsce dostawy (szczególnie np. jasną wykładzinę, podłogę, udrożnić ciągi komunikacyjne itp.) przed umówionym terminem przyjazdu ekipy transportowej
- b. Posiadanie niezbędnych akcesoriów do wykonania usługi montażu lub/i instalacji, np. kable zasilające, przewody gazowe i wodne, zawory, redukcje odpływowe, uchwyty i inne akcesoria montażowe.
- c. Udostępnienie sprawnego źródła mediów (prąd, gaz, woda), których brak uniemożliwia realizację usługi
- d. Udostępnienie miejsca niezbędnego do wykonania usługi dostawy/montażu/instalacji w miejscu realizacji zlecenia w przypadku braku przygotowania Klienta do wykonania usługi, usługę uznaje się za wykonaną
- e. Informowanie DTS o nieobecności w zaplanowanym terminie dostawy lub realizacji usługi instalacji/montażu w terminie 24h przed zaplanowaną wizytą ekipy DTS
- f. Korzystając z usług DTS Klient wyraża zgodę na badanie satysfakcji Klienta prowadzone w ramach kontroli jakości DTS.

6. Obsługa Klienta:

- a. Zlecenia rejestrowane są w systemie transportowym DTS przez Zleceniodawcę poprzez formularz WWW zabezpieczony hasłem i indywidualnym loginem dedykowanym dla każdego użytkownika systemu lub poprzez uzgodniony przez Strony Umowy sposób integracji systemów.
- b. Klient może zlecić DTS dodatkowe usługi montażowe/instalacyjne lub zamówić zawężenie godzin dostawy kontaktując się Działem Obsługi Klienta DTS lub za pośrednictwem Strefy Klienta DTS, do której uzyskuje dostęp poprzez komunikaty DTS
- c. DTS udostępnia Klientowi możliwość śledzenia przesyłki na stronie www.mojadostawa.pl
- d. Zleceniodawca lub klient może kontaktować się z Działem Obsługi Klienta DTS od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 20:00 oraz w soboty w godzinach 9:00 - 20:00 pod numerem telefonu (22) 307-07-54 lub innym numerem wskazanym przez DTS
- e. DTS komunikuje Klientowi kolejne etapy realizacji zlecenia drogą SMS lub/i e-mail
- f. DTS bada jakość realizacji usług poprzez zbieranie od Klientów informacji o przebiegu dostawy i realizacji Usług oraz przeprowadzając ankiety satysfakcji Klienta
- g. Ekipa transportowa DTS może odmówić realizacji zlecenia, jeśli przesyłka w opakowaniu nie mieści się w dostępnych ciągach komunikacyjnych dostępnych do realizacji dostawy, a także w sytuacjach, gdy media, do których należy podłączyć urządzenie są niesprawne

7. DTS nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, jeżeli nie można przypisać DTS winy, a w szczególności jeżeli:

- a. Przesyłka została źle zaadresowana (np. błąd w nazwisku, nazwie firmy, kodzie pocztowym, ulicy, numerze, lub miejscowości odbioru, numerze telefonu)
- b. Zawartość faktyczna przesyłki nie jest zgodna z zawartością deklarowaną przez Zleceniodawcę/Klienta
- c. Warunki usług montażowych (tj. przygotowanie pomieszczenia, przyłączy, niezbędnych akcesoriów do wykonania usługi) nie są zgodne z informacjami deklarowanymi przez Zleceniodawcę/Klienta oraz wymaganiami Regulaminu dotyczącymi realizacji takich usług
- d. Dostępne ciągi komunikacyjne uniemożliwiają realizację usługi wniesienia w oryginalnym opakowaniu
- e. Zleceniodawca/Klient odmówił spełnienia warunków wykonania usługi (np. odmówił: uiszczenia opłaty za przesyłkę lub usługę, potwierdzenia odbioru i przyjęcia przesyłki na liście przewozowym)
- f. Zleceniodawca/Klient nie był obecny w miejscu dostawy w wyznaczonym terminie na zleceniu transportowym, mimo podjęcia dwóch prób doręczenia przesyłki.
- g. Uszkodzone były urządzenia informujące o przyjeździe DTS z dostawą takie jak dzwonek do drzwi, dzwonek przy bramie czy domofon, a informacja o tym nie została umieszczona na zleceniu.

h. Klient nie zapoznał się z komunikatami wysyłanymi przez DTS informującymi o realizacji zlecenia

8. W sytuacjach, o których mowa w pkt. 7 a-h niniejszego Regulaminu dostawę uznaje się za zrealizowaną zgodnie z zamówieniem, a zaptatę wniesioną przez Klienta za należną DTS.

9. Odpowiedzialność DTS ogranicza się do rzeczywistych strat poniesionych przez Zleceniodawcę/Klienta (zakres odpowiedzialności DTS nie obejmuje utraconych korzyści), chyba że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności prawa przewozowego) wynikają inne limity odpowiedzialności.

10. DTS odpowiada za Towar począwszy od momentu jego przejęcia od Zleceniodawcy/Klienta aż do chwili realizacji zlecenia.

- a. DTS dysponuje wszelkimi ubezpieczeniami niezbędnymi do prowadzenia swojej działalności
- b. Maksymalna kwota odszkodowania na pojedyncze zdarzenie wynosi 1 000 pln brutto dla przesyłek, dla których Zleceniodawca/Klient nie zadeklarował wartości.
- c. DTS odpowiada za szkody w mieniu powstałe podczas wykonywania wniesienia/montażu/installacji do wysokości 500 000 zł wartości na jedno zdarzenie
- d. Wycena wysokości odszkodowania za uszkodzenie lub zniszczenie przesyłki odbywa się na podstawie udokumentowanej wartości zakupu wysydanego towaru

11. DTS nie jest odpowiedzialna za szkody w towarze i pogorszenie jego jakości:

- a. Związane z wadami fabrycznymi Towaru
- b. W związku z działaniem Zleceniodawcy/Klienta
- c. Związane z nieoryginalnym lub wadliwym opakowaniem Towaru
- d. Powstałe wskutek działania Siły Wyższej - zdarzenia nagłego, którego nie dało się przewidzieć (powódź, trzęsienie ziemi, huragan, sztorm, śnieżyca, pożar, niska temperatura, wojna, wszelkiego rodzaju masowe zamieszki spoteczne, masowe strajki, wywłaszczenie, a także awarie operatorów telekomunikacyjnych lub zasilania), a które mogły mieć wpływ na realizację zleconych usług.
- e. W wypadku powstania szkód i/lub braków odpowiedzialność DTS odnosi się do wysokości szkody materialnej wyliczonej na podstawie 100 % wartości towarów według ceny zakupu brutto, nie więcej jednak niż ubezpieczona wartość przesyłki
- f. DTS nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i/lub braki wykryte wewnątrz palety lub innego jednorodnego opakowania (niewidoczne podczas rozładunku) jeżeli oryginalne opakowanie nie nosi śladów uszkodzeń.

12. Reklamacje:

- a. Zleceniodawca/Klient ma możliwość zgłoszenia reklamacji lub szkód w mieniu na adres mailowy reklamacje@dts.pl
- b. Dział Obsługi Klienta DTS rozpatruje reklamacje zgłoszone przez Zleceniodawcę lub Klienta w terminie do 14 dni licząc od dnia prawidłowego zgłoszenia
- c. Zgłoszenie reklamacji musi zawierać informację pozwalającą na identyfikację zlecenia, tj. nr zlecenia DTS, adres realizacji zlecenia, datę realizacji zlecenia, imię i nazwisko Klienta, opis szkody, dokumentację fotograficzną, informację o roszczeniach
- d. Dział Obsługi Klienta może zwrócić się do Klienta/Zleceniodawcy o dodatkowe informacje, które mogą pomóc w ustaleniu przyczyn lub okoliczności powstania szkody
- e. DTS może odrzucić reklamację, jeżeli podczas dostawy rozpakowano i okazano przesyłkę, a Klient nie wniósł uwag do przesyłki w terminie 7 dni od realizacji zlecenia
- f. DTS może odrzucić reklamację w przypadku, gdy klient odmówił rozpakowania towaru, a opakowanie w czasie dostawy nie było uszkodzone lub jeśli zgłoszenie dotyczy wad fabrycznych towaru
- g. DTS może odrzucić reklamację, jeśli uszkodzenie przesyłki nastąpiło w trakcie wnoszenia jej bez opakowania na życzenie Klienta.
- h. Rozliczenie odszkodowania następuje po udokumentowaniu szkody i wycenie jej wartości przez niezależnego rzeczoznawcę lub akceptację wartości szkody przez DTS
- i. Zasady rozliczeń odszkodowań regulują Ogólne Warunki Ubezpieczenia Cargo DTS lub Ogólne Warunki Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej DTS
- j. Odszkodowanie rozliczane jest w terminie do 14 dni od daty ustalenia jego wysokości oraz formy rozliczenia.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług przewozu oraz montażu – instalacji mebli i sprzętu RTV i AGD zgodnie z niniejszym Regulaminem jest DTS Transport Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (04-866 Warszawa) przy ul. Wał Miedzeszyński 251, KRS: 0000377857, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora należy skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: iod@dts.pl

3. Administrator stosuje środki niezbędne do ochrony przetwarzanych danych osobowych w szczególności zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo udostępnionych danych osobowych, w szczególności uniemożliwiające dostęp do nich osobom trzecim lub ich przetwarzania z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.

4. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a. realizacji usługi/zlecenia tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zamówienia/ usługi oraz przez czas niezbędny po jego/jej zakończeniu;
- b. wypełnienia procesu reklamacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wypełnienia obowiązku prawnego i ewentualny dalszy okres korzystania z usług oferowanych przez Administratora;
- c. dochodzenia naszych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw, a także art. 9 ust. 2 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do dochodzenia roszczeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres dochodzenia roszczeń;
- d. wypełnienia obowiązków podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do wypełnienia obowiązku podatkowego. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
- e. w przypadku uzyskania zgody – w celach marketingowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Dane będą przetwarzane przez czas trwania akcji marketingowej.

5. Osoby udostępniające swoje dane osobowe mają prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych (żądanie usunięcia danych spowoduje niezwłoczne usunięcie danych osobowych z naszej bazy danych),
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jednakże uniemożliwi świadczenie przez nas usług,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w tym w przypadku profilowania. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą,

lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W celu wykonania powyższych uprawnień należy skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych poprzez e-mail na adres iod@dts.pl

6. Udostępnione dane osobowe mogą być przekazywane jedynie:

- a) odpowiednim organom państwowym na ich żądanie oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym w celu i zakresie niezbędnym do wykonania usługi. Administrator odpowiada za skutki działań osób trzecich (w szczególności kierowców, kurierów, monterów), z którymi współpracuje i którym powierzy realizację umowy w całości lub w części.
7. Udostępnione nam dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania wykonanie usługi nie będzie możliwe.
9. Wszelkie informacje dotyczące wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w Spółkach z Grupy DTS są określone w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej <http://www.dts.pl/polityka-prywatnosci.html>.

Poufność

1. Strony zobowiązują się:

- a) do zachowania w tajemnicy oraz do nieprzekazywania, ujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony oraz danych osobowych, których Administratorem lub właścicielem jest druga Strona, uzyskanych lub udostępnionych w trakcie wzajemnej współpracy. Tajemnicą objęte są ponadto wszelkie poufne informacje i fakty, o których strony dowiedzą się podczas współpracy, niezależnie od formy przekazania lub pozyskania tych informacji i ich źródła,
- b) wykorzystywać informacje i dane, o których mowa powyżej wyłącznie w celach określonych ustaleniami przez Strony w związku z realizacją zlecanej usługi,
- c) podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje i dostęp do danych nie ujawni ich, ani ich źródła w całości, ani w części osobom trzecim bez uprzedniego, wyraźnego upoważnienia od Strony, której informacja, dane lub źródło dotyczy. Strona, która przekazuje informacje drugiej Stronie, odpowiada za osoby, którym te informacje i dane zostaną udostępnione jak za własne działanie lub zaniechanie,
- d) informacje i dane, o których mowa w pkt a) będą przekazane wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji i danych musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w pkt b),

2. Postanowienia zawarte w pkt 1 a) – d) nie mają zastosowania do informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:

- a) są powszechnie znane, opublikowane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości,
- b) są znane drugiej Stronie przed przystąpieniem do czynności związanych z przygotowaniem oferty lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem,
- c) zostaną ujawnione przez jedną ze stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
- d) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały wszelkie niezbędne i zgodne z prawem czynności zmierzające do zaufania poufności takich informacji,
- e) zostały uzyskane przez daną Stronę niezależnie od czynności związanych z realizacją zlecenia.

3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji i danych, o których mowa w pkt 1 a) obowiązuje również po także po wykonaniu umowy i realizacji zlecenia.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 24.05.2018